

УТВЕРЖДАЮ
Директор УО
«Жировичский
государственный аграрно-
технический колледж»
 А.А.Шушно
«18» августа 2026г.

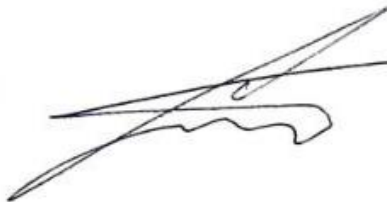
План работы
центра компетенций УО «Жировичский государственный аграрно-
технический колледж»
на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственн ые	Отметка о выполнении	Приме чание
1. Организационная работа					
1.1	Составление отчета о работе ЦК: -за 1-ое полугодие 2026/2027 уч.г., -за учебный год., -за календарный год	до 10.09.2027 до 10.01.2027	заведующий ЦК		
1.2.	Составление плана работы ЦК (как структурного подразделения) на 2026/2027 уч. г.	до 30.08.2026	заведующий ЦК методист ЦК		
1.3	Разработка плана развития ЦК на 2027 год	ежегодно до 01.01.2027	заведующий ЦК		
1.4.	Систематизация документации центра компетенций в соответствии с заголовками дел (томов) номенклатуры УО, касающихся деятельности ЦК	в течение года	методист ЦК		
1.5	Актуализация паспорта ЦК	ежегодно до 1 сентября	заведующий ЦК методист ЦК		
1.6	Составление графика сетевого обучения в ЦК на 2027/2028 уч. год в соответствии с заявками УО	май	методист ЦК		
1.7	Составление расписания учебных занятий по подгруппам и распорядок дня	по мере необходимости в течение учебного года	заведующий ЦК		
1.8	Заполнение анкет о деятельности ЦК	2 раза в год	заведующий ЦК		
1.9	Составление калькуляций, актов, товарных отчетов и др.	по мере необходимости в течение учебного года	заведующий ЦК		

1.10	Списание расходных материалов	по мере необходимости в течение учебного года	заведующий ЦК		
1.11	Оформление заявок на ремонт оборудования	в течение учебного года	заведующий ЦК		
2. Образовательная деятельность					
2.1	Реализация сетевого обучения учащихся, ведение документации	по графику, утверждённому Министерство м образования Республики Беларусь	заведующий ЦК методист ЦК, мастер п/о ЦК		
2.2	Проведение этапа областного конкурса по стандартам ProfSkills	ноябрь	мастера п/о ЦК		
2.3	Мастер-класс «Особенности диагностики системы питания Common Rail»	декабрь	заведующий ЦК мастера п/о ЦК, зав.отд. Ракевич Д.А.		
2.5	Конкурс профмастерства «Лучший по профессии слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования»	июнь-июль	заведующий ЦК зав.маст.,, мастера п/о ЦК, зав.отд. Ракевич Д.А.		
3. Научно-методическое обеспечение					
3.1	Обновление методических рекомендаций по мере поступления оборудования	в течение учебного года	методист ЦК		
3.2	Обновление инструкций (правил) по ОТ	в течение учебного года	заведующий ЦК методист ЦК, инженер по ОТ		
4. Профорientационная работа					
4.1	Проведение экскурсий в ЦК для учащихся ГУО ОСО Слонимского района Гродненской области в рамках дней открытых дверей	По заявкам ГУО ОСО	заведующий ЦК		
5. Укрепление материально-технической базы ЦК					

5.1	Приобретение оборудования (инструментов, средств обучения), согласно плана создания и развития центра компетенций: 1. Проставки для форсунок 171.1112010-01 2. Набор инструментов (с молотком и струбциной) 3. Форсунка дизельная CRIN2 Bosch 4. Люфтомер К-524 5. Видеоэндоскоп 6. Приспособление для разборки-сборки форсунок 7. Динамометрический ключ с рожковыми насадками 40-210 Нм	в течение учебного года	директор, заведующий ЦК		
5.2	Техническое обслуживание оборудования (ремонт)	в течение учебного года	заведующий ЦК мастер п/о		
VI. Продвижение деятельности ЦК в медиапространстве					
6.1	Системное предоставление информации о работе ЦК для размещения на сайте колледжа, СМИ, YouTube, социальных сетях	в течение учебного года	заведующий ЦК, мастера п/о ЦК, методист, программист		

Заведующий центром компетенций



В.А.Синяк